



**for HOTEL*
**RESERVATION
SYSTEM**
宿泊予約システム

△まずはお電話を! 株式会社 アテンド E-mail info@attend.co.jp

本 社 TEL **0258-31-5005** FAX **0258-37-7301**
〒940-0086 新潟県長岡市西千手 1-1-1 <http://www.attend.co.jp>

アテンドがご提供する『宿泊予約システム』は、ユーザー様が簡単にご自分のパソコンまたは、携帯電話から予約を入れることができ、且つ店舗側でも予約状況の管理が行いやすいシステムです。

担当者名

***for HOTEL**
RESERVATION SYSTEM [[[[[予約の流れ]]]]]

アテンドがご提供する『宿泊予約システム』は、ユーザー様が簡単にご自分のパソコンまたは、携帯電話から予約を入れることができ、且つ店舗側でも予約状況の管理が行いやすいシステムです。

STEP 4 お客様情報入力

[illegible]

お客様の名前、メールアドレス、ご住所などの必須入力項目に情報を入力します。

その他のご要望を『メッセージ』に入力します。

各項目に入力後、『予約内容確認』をクリックします。

STEP 5 入力内容確認

[illegible]

予約内容を確認します。
予約内容に間違いがなければ
『予約登録』をクリックします。
もし予約内容に間違いや変更
がある場合には、『内容訂正』
をクリックします。

STEP 6 予約完了

[illegible]

以上で宿泊予約は完了です。
ご記入いただいたメールアドレスへ希望予約日時や、希望宿泊数が記載された予約確認メールが送信されます。

STEP 1 お部屋の選択

[illegible]

2015年5月		4月		3月		2月		1月	
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
				1日	2日	3日			
				2日	3日	4日			
5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日			
12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日			
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日			
26日	27日	28日	29日	30日					

宿泊希望のホテルと、宿泊予定日を選択し、カレンダー内にある宿泊希望のお部屋をクリックします。

STEP 2 宿泊内容入力

[illegible]

予約内容入力

※は必須入力項目です。

施設名	ホテルアテンド西千手
客室	洋室
到着日	2010年4月8日(木)
宿泊数	1 ☒ 泊 (ご出発日 2010年4月9日(金))
人数	1 名様
利用室数	1 ☒ 6室
到着時間	到着時間選択 ☒ 頃
駐車場利用	不要 ☒

- ・ 宿泊数
 - ・ 人数
 - ・ 利用室数
 - ・ 到着時間
 - ・ 駐車場利用
- を設定し、『次へ』をクリックします。

STEP 3 宿泊予約者の選択

[illegible]

会員の方はメールアドレスおよびパスワードを入力して「次へ進む」ボタンを押してください。 メールアドレス パスワード 次へ進む	会員以外の方はこちら 次へ進む
--	---

会員登録されている場合は、登録されているメールアドレスとパスワードを入力し、『次へ進む』をクリックします。

※次画面では会員情報が自動設定されます。

会員以外の方は『次へ進む』をクリックします。

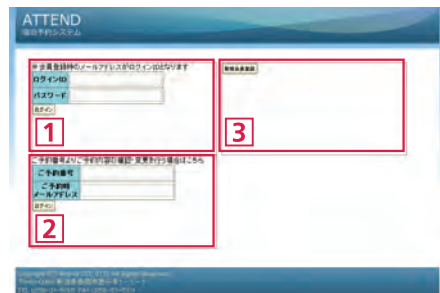
*for HOTEL RESERVATION SYSTEM

宿泊予約システム

[[[[[**会員様ページ**]]]]]

普段お使いのブラウザからアクセス！

会員様ページは、普段お使いのブラウザから閲覧できるので、
パソコンとインターネットの環境さえあれば、
いつでもどこでも、現在予約している情報の確認やキャンセルができます。



会員様ページへのログイン・新規登録

既に会員登録されているお客様は、左上枠内にログインIDとパスワードを入力して、『ログイン』をクリックしてログインします。
ログインすると、予約履歴の表示や会員情報の変更、退会申請等が行えます。

会員以外の方で、現在の予約内容の確認や、変更を行う場合は左下枠内に予約確認メールに記載されている『ご予約番号』と、ご予約時に入力した『メールアドレス』を入力して『ログイン』をクリックします。

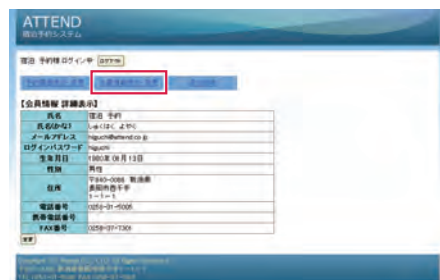
新規に会員登録する方の場合、右上枠内の『新規会員登録』をクリックします。

FUNCTION 1 会員様ページでできること



予約履歴表示・変更

これまでに予約をした履歴を見る事ができます。
予約の変更等を行う場合は『詳細』をクリックします。



会員情報表示・変更

現在登録されている会員情報を見る事ができます。
会員情報を変更する場合や、情報に間違いがある場合は『変更』をクリックします。



退会申請

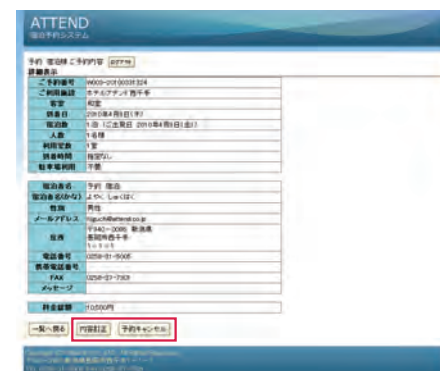
退会処理を行うことができます。
会員登録時に入力したお電話番号と、生年月日を入力して『確認画面へ』をクリックします。

FUNCTION 2 予約内容の確認・変更



予約内容を確認する

ご利用施設名や宿泊数、宿泊人数等を確認できます。
予約の詳細を確認する場合は『詳細』をクリックします。



予約内容を変更する

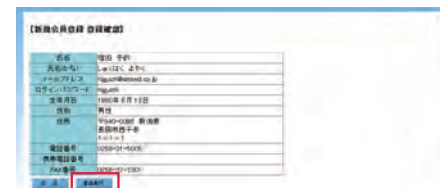
詳細表示画面から予約内容を変更する事ができます。
予約内容を変更する場合は『内容訂正』をクリックします。
次に表示される画面から変更項目を修正し、『予約内容確認』をクリックします。
次画面で『更新実行』をクリックします。

予約をキャンセルする場合は『予約キャンセル』をクリックします。
次画面で『キャンセル実行』をクリックします。

FUNCTION 3 新規会員登録



氏名、メールアドレス、パスワード等の必要事項を記入して『確認』をクリックします。



入力した情報に間違いがなければ『登録実行』をクリックします。
会員登録時に入力したメールアドレスに、登録完了をお知らせするメールが送信されて、会員登録完了となります。

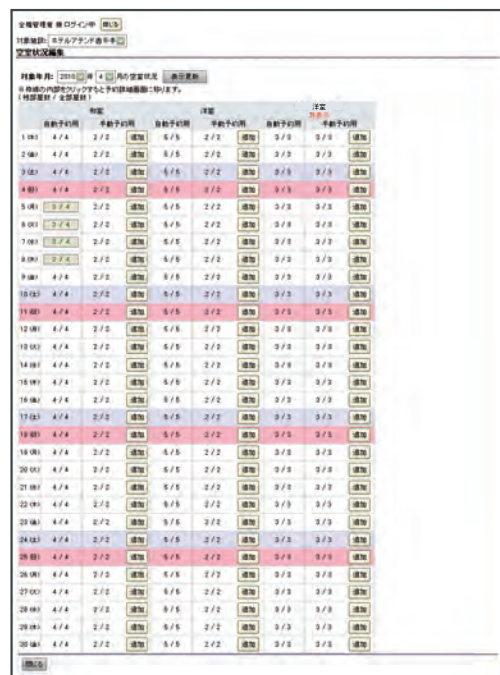
FUNCTION 1 予約状況管理



ホームページ予約受付画面

予約状況の閲覧・変更・削除ができます。

予約状況データは、ホームページからの予約はリアルタイムに反映され、いつでも最新の予約状況が確認できます。また、電話による予約があった場合も、管理画面からスタッフによる新規予約が可能です。

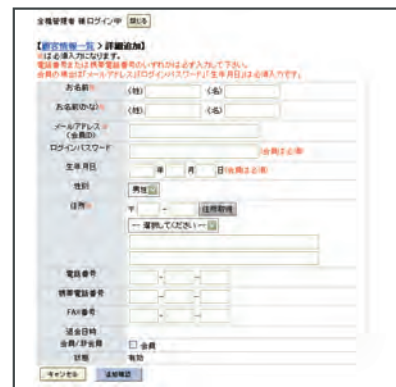


予約状況一覧画面



詳細画面

FUNCTION **2** 顧客管理



顧客登録画面



顧客管理メニュー

**検索機能付きで
顧客情報をらくらく管理！**

顧客の基本データを管理する機能です。

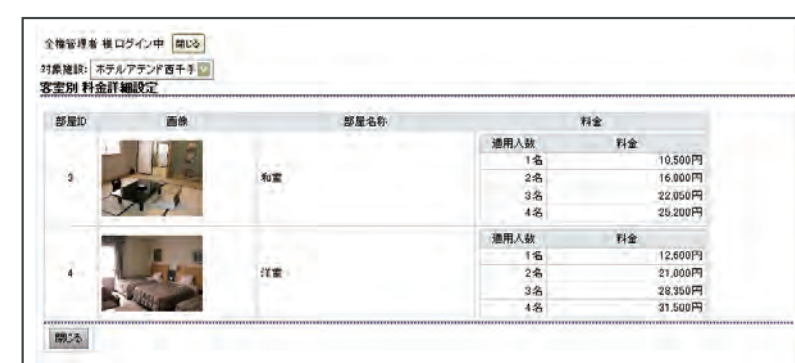
新規登録・追加・変更・削除ができます。

検索機能が付いているので、膨大な顧客データも、らくらく管理できます。

FUNCTION 3 各種マスタ・設定

普段お使いのブラウザからアクセス!

予約の管理は、普段お使いのブラウザを使い管理するので、パソコンとインターネット環境さえあれば、いつでもどこでも最新の予約状況が閲覧・管理できます。



客室別 料金詳細設定

各客室の料金設定を変更することができます。



予約機能設定

予約変更・キャンセルが可能な日数の指定や、駐車場料金の設定。キャンセル時の規則などを自由に変更する事ができます。



メール設定

予約完了後に自動で送信されるメールや、会員退会時に送信されるメールの文章を自由に編集する事ができます。



部屋マスタ編集

各客室の利用可能人数やお部屋の説明文などを自由に変更する事ができます。



満室指定画面

満室の指定をする事で、特定日の宿泊を許可しないよう、ウェブページ上での表示を「空きなし」とする事が可能です。



施設マスタ

ホテルなどの施設の追加や削除が行えます。